



04. மேலும், கோப்புகளைத் தயாரிக்கும் போது அ.ஊ.சே. இணைப்பு 05 மற்றும் சாரதி சேவைக்குரிய இணைப்பு 06 இல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள அறிவுறுத்தல்களைக் கண்டிப்பாகப் பின்பற்றி, கடித ஆவணங்களின் சான்றுரைப்படுத்தப்பட்ட பிரதிகளை அவ் ஒழுங்குவரிசையின்படி (இலக்கம் 01 கோப்பின் கீழே வருமாறு) இணைத்து அனுப்புதல் வேண்டும். குறைபாடுகளுடன் ஆவணங்கள் அனுப்பப்படும் போது முறையான நியமனங்களை வழங்குவதில் தாமதம் ஏற்படுவதினால், வழங்கப்பட்டுள்ள அறிவுறுத்தல்களைச் சரியாகப் பின்பற்றுவதற்கு வகைப்பார்த்தல் வேண்டும். இது தொடர்பான மேலதிக விபரங்களை 0112696211 (அ.ஊ.சே. - நீடிப்பு 607/608 அல்லது சாரதி சேவை - 609/610) தொடர்புகொண்டு பெற்றுக் கொள்ளலாம்.

05. அரசாங்க நிர்வாகச் சுற்றறிக்கை 11/2026 மற்றும் மேலே குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தகைமைகளைப் பூர்த்தி செய்யாத ஊழியர்களுக்கு முறையான நியமனங்களை வழங்குவதற்கான இயலுமை இன்மையினால், தற்காலிக நியமனங்களை வழங்கும்போது உரிய தகைமைகள் பூர்த்தி செய்யப்பட்டுள்ளதாக தாங்கள் தனிப்பட்ட முறையில் திருப்தியடைதல் வேண்டும்.

06. தற்காலிக நியமனக் கடிதங்கள் வெளியிடப்பட்டு 03 மாதங்கள் முடிவடைவதற்கு முன்னர் முறையான நியமனக் கடிதங்களை வெளியிடுவதற்காக, அக்கோப்புகளை இணைந்த சேவைகள் பணிப்பாளர் நாயகத்திடம் சமர்ப்பிக்குமாறு மேலும் அறியத்தருகின்றேன்.

ஓப்பம்./என்.யு. நிஷான் மென்டிஸ்  
இணைந்த சேவைகள் பணிப்பாளர் நாயகம்

தொலைபேசி : 0112694560 - est 500  
தொலைநகல் : 0112692254  
மின்னஞ்சல் முகவரி : dgcs.pubad@gmail.com

எனது இலக்கம்:-

..... அமைச்சு/ திணைக்களம்

கொழும்பு

2026.

ஆந் தினம்.

.... (பிறப்புச்சான்றிதழ் மற்றும் தே.அ.அ இன் பிரகாரம் முதலெழுத்துக்களுடன் பெயர்)..

திரு/ திருமதி செல்வி

தே.அ.அ இலக்கம் :- .....

### அலுவலக ஊழியர் சேவையின் தரம் III இன் பதவியொன்றுக்கு நியமித்தல்

அ.நிர்.சுற்றறிக்கை 29/2019 இன் பிரகாரம் 2019.09.01 ஆந் திகதி முதல் நடைமுறைக்கு வரும் பிரகாரம், தாங்கள் அலுவலக ஊழியர் சேவையின் தரம் III இல் ..... பதவிக்கு நியமிக்கின்றேன்.

02. இது தற்காலிக நியமனக் கடிதமொன்று என்பதுடன், உரிய தகைமைகளைப் பூர்த்தி செய்திருப்பின் முறையான நியமனக் கடிதமொன்றினை இணைந்த சேவைகள் பணிப்பாளர் நாயகத்தின் மூலம் உரிய காலத்தில் வெளியிடப்படும். அவ்வாறில்லையெனில், இந்நியமனத்தினை இரத்துச் செய்வதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்படும்.

03. தாபனவிதிக்கோவையின் ஏற்பாடுகளுக்கும், நிதிப் பிரமாணங்களுக்கும், திணைக்களக் கட்டளைகளுக்கும் மற்றும் காலத்திற்கு காலம் அரசாங்கத்தின் மூலம் வெளியிடப்படும் ஏனைய பிரமாணங்கள் மற்றும் கட்டளைகளுக்கும் தாங்கள் கட்டுப்படல் வேண்டும்.

04. இப்பதவிக்குரிய மாதாந்த சம்பள அளவுத்திட்டம் ரூ. 24,250 - 10 X 250 - 10 X 270 - 10 X 300 - 12 X 330 - 36,410/= ஆகும். 2016.02.25 ஆம் திகதிய 03/2016 இணைக் கொண்ட அரசாங்க நிர்வாகச் சுற்றறிக்கையின் II ஆம் அட்டவணையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள ஏற்பாடுகளின் பிரகாரம் கொடுப்பனவுகள் செய்யப்படும். நியமனத் திகதியிலிருந்து மூன்று வருடங்களுக்குள் அலுவலக ஊழியர் சேவையின் தரம் III இற்குரிய வினைத்திறன்காண் தடைத்தாண்டல் பரீட்சையில் தாங்கள் சித்தியடைதல் வேண்டும்.

05. முதலாவது நியமனம் பெற்ற சேவை நிலையத்தில் குறைந்தபட்சம் 03 வருடங்கள் கட்டாயமாகச் சேவையாற்றுதல் வேண்டும். எவ்வாறாயினும், நியமன அதிகாரியின் மூலம் தீர்மானிக்கப்படும் ஏதேனும் விசேட காரணங்களின் அடிப்படையில், அக்காலம் நிறைவடைவதற்கு முன்னர் ஏதேனும் உத்தியோகத்தரொருவர் இடமாற்றம் செய்ய வேண்டியேற்படி, அதற்கான அதிகாரம் நியமன அதிகாரிக்கு உண்டு.

06. இக்கடிதம் கிடைக்கப் பெற்றதாகவும், இதில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள நிபந்தனைகளின் கீழ் தாங்கள் இப்பதவியை பொறுப்பேற்கின்றீர்களா என்பது குறித்து இரண்டு வாரங்களுக்குள் எனக்கு அறிவிக்கவும். நியாயமான காரணமின்றிக் மேற்படி கடமைக்கு அறிக்கையிடுவதற்கு தாங்கள் தவறும்பட்சத்தில், இந்நியமனம் இரத்தாகும்.

.....  
அமைச்சு/திணைக்களத் தலைவரின் கையொப்பம்  
முத்திரை :-

பிரதி :- இணைந்த சேவைகள் பணிப்பாளர் நாயகம்

எனது இலக்கம்:-

..... அமைச்சு/ திணைக்களம்

கொழும்பு

2020.

ஆந் தினம்.

..... ஊடாக,

..... திரு/ திருமதி செல்விக்கு.

தே.அ.அ இலக்கம்:- .....

### **சாரதிகள் தரம் III இன் பதவியொன்றுக்கு நியமித்தல்**

அ.நிர்.சுற்றறிக்கை 29/2019 இன் பிரகாரம் 2019.09.01 ஆந் திகதி முதல் நடைமுறைக்கு வரும் பிரகாரம், தாங்கள் சாரதி தரம் III இன் பதவியொன்றுக்கு நியமிக்கின்றேன்.

02. இது தற்காலிக நியமனக் கடிதமொன்று என்பதுடன், உரிய தகைமைகளைப் பூர்த்தி செய்திருப்பின் முறையான நியமனக் கடிதமொன்றினை இணைந்த சேவைகள் பணிப்பாளர் நாயகத்தின் மூலம் உரிய காலத்தில் வெளியிடப்படும். அவ்வாறில்லையெனில், இந்நியமனத்தினை இரத்துச் செய்வதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்படும்.

03. தாபனவிதிக்கோவையின் ஏற்பாடுகளுக்கும், நிதிப்பிரமாணங்களுக்கும், திணைக்களக் கட்டளைகளுக்கும் மற்றும் காலத்திற்கு காலம் அரசாங்கத்தின் மூலம் வெளியிடப்படும் ஏனைய பிரமாணங்கள் மற்றும் கட்டளைகளுக்கும் தாங்கள் கட்டுப்படல் வேண்டும்.

04. இப்பதவிக்குரிய மாதாந்த சம்பள அளவுத்திட்டம் ரூ. 25,790 - 10 X 270 - 10 X 300 - 10 X 330 - 12 X 350 - 38,990/= ஆகும். ரூ. 26,600 இற்கு முன்னர் வினைத்திறன்காண் தடைத்தாண்டலாகும். (2016.02.25 ஆம் திகதிய அரசாங்க நிர்வாகச் சுற்றறிக்கை 03/2016 இன் பிரகாரம்)

05. முதலாவது நியமனம் பெற்ற சேவை நிலையத்தில் குறைந்தபட்சம் 03 வருடங்கள் கட்டாயமாகச் சேவையாற்றுதல் வேண்டும். எவ்வாறாயினும், நியமன அதிகாரியின் மூலம் தீர்மானிக்கப்படும் ஏதேனும் விசேட காரணங்களின் அடிப்படையில், அக்காலம் நிறைவடைவதற்கு முன்னர் ஏதேனும் உத்தியோகத்தரொருவர் இடமாற்றம் செய்ய வேண்டியேற்படி, அதற்கான அதிகாரம் நியமன அதிகாரிக்கு உண்டு.

06. இக்கடிதம் கிடைக்கப் பெற்றதாகவும், இதில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள நிபந்தனைகளின் கீழ் தாங்கள் இப்பதவியை பொறுப்பேற்கின்றீர்களா என்பது குறித்து இரண்டு வாரங்களுக்குள் எனக்கு அறிவிக்கவும். நியாயமான காரணமின்றிக் மேற்படி கடமைக்கு அறிக்கையிடுவதற்கு தாங்கள் தவறும்பட்சத்தில், இந்நியமனம் இரத்தாகும்.

.....  
அமைச்சு/திணைக்களத் தலைவரின் கையொப்பம்  
முத்திரை :-

பிரதி :- இணைந்த சேவைகள் பணிப்பாளர் நாயகம்

2026 வரவு செலவுதிட்டத்திற்கமைய அரச நிறுவனங்களின் பிரிவுகளின் பொருட்டு தற்காலிக, அமய (நாளாந்த), பதிலீடு, ஒப்பந்தம் மற்றும் சலுகை அடிப்படையின் பேரில் சேவைக்கு ஆட்சேர்ப்புச் செய்யப்பட்டுள்ள ஊழியர்களுக்கு நிரந்தர நியமனங்களை வழங்குதல்.

உத்தியோகத்தரின் முதலெழுத்துக்களுடன் பெயர்:- .....

தேசிய அடையாள அட்டை :- .....

நியமனம் பெற்ற தாபனத்தின் பெயர் :- .....

			பக்க இலக்கம்
01.	பதிவாளர் நாயகத்தின் மூலம் வெளியிடப்பட்ட பிறப்புச் சான்றிதழின் சான்றுரைப்படுத்தப்பட்ட பிரதி		
1.1	பிறந்த திகதி	2019.09.01 ஆம் திகதிக்கு வயது	வரு. மாதங்கள். நாட்கள்.
1.3	45 வயதுக்கு மேற்பட்டவராயின் அ.நி.சு. 11/2026 இன் 8.ii இன் பிரகாரம் நியமனம் வழங்கப்பட்டுள்ளது: ஆம் <input type="checkbox"/> இல்லை <input type="checkbox"/>		
02.	தேசிய அடையாள அட்டையின் சான்றுரைப்படுத்தப்பட்ட பிரதி		
03.	சமர்ப்பிக்கப்படும் சான்றிதழ்களில் பெயரில் ஏதேனும் வேறுபாடொன்று இருப்பின் சத்தியக்கடதாசி		
04.	மாணவர் செயலாற்றுகை பத்திரத்தின் சான்றுரைப்படுத்தப்பட்ட பிரதி தரம் 8 / ஆண்டு 9 சித்தியடைந்துள்ளார் <input type="checkbox"/> சித்தியடையவில்லை <input type="checkbox"/>		
4.1.	தரம் 8 / ஆண்டு 9 சித்தியடையவில்லையெனில், அ.நி.சு. 25/2014(1) இன் பிரகாரம் பயிற்சிநெறியைப் பூர்த்தி செய்துள்ளமைக்கான சான்றிதழின் சான்றுரைப்படுத்தப்பட்ட பிரதி		
4.2	க.பொ.த (சா.தர) பரீட்சைக்குத் தோற்றியிருப்பின் பெறுபேற்றுப் பத்திரத்தின் சான்றுரைப்படுத்தப்பட்ட பிரதி	விசேட சித்தி	அதி திறமைச் சித்தி
			திறமைச் சித்தி
			சாதாரண சித்தி
05.	2019.09.01 ஆம் திகதிக்கு முன்னர் முகாமைத்துவ சேவைகள் பணிப்பாளர் நாயகத்தின் மூலம் பதவிகள் அனுமதிக்கப்பட்ட கடிதத்தின் சான்றுரைப்படுத்தப்பட்ட பிரதி		
06.	தற்காலிக / அமய (நாளாந்த / பதிலீடு / ஒப்பந்த அல்லது நிவாரண அடிப்படையில் ஆட்சேர்ப்புச் செய்யப்பட்ட கடிதத்தின் சான்றுரைப்படுத்தப்பட்ட பிரதி ஆட்சேர்ப்புச் செய்யப்பட்ட பதவி : <input type="text"/> நியமனத் திகதி : <input type="text"/>		
07.	நன்னடத்தைப் பதிவேட்டின் (பொது 226அ) சான்றுரைப்படுத்தப்பட்ட பிரதி (2019.09.01 ஆம் திகதிக்கு 180 வேலைநாட்கள் பூர்த்தியாகியிருத்தல் வேண்டும்.)		
08.	அ.நி.சு. 29/2019 அல்லது 11/2026 இன் பிரகாரம் வெளியிடப்பட்ட தற்காலிக நியமனக் கடிதம் நியமிக்கப்பட்ட பதவி: <input type="text"/> நியமனத் திகதி: <input type="text"/>		
09.	பூர்த்தி செய்யப்பட்ட ஈ-மனிதவள தரவு பத்திரம்		

கோப்பில் ஒழுங்குமுறையாக உள்ள மேற்படி அனைத்து விபரங்களும் உண்மையானதும் மற்றும் சரியானதெனவும், அ.நி.ச. 11/2026 இன் பிரகாரம் உரிய தகைமைகள் அனைத்தும் பூர்த்தி செய்யப்பட்டுள்ளன. எனவே, மேற்படி பெயர் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள என்பவரை ..... ஆம் திகதிக்கு இணைந்த அலுவலக ஊழியர் சேவையின் ..... பதவிக்கு நியமிப்பதற்குப் பரிந்துரைக்கின்றேன்.

.....  
திணைக்களத் தலைவர் / அதிகாரமளிக்கப்பட்ட  
அதிகாரியின் கையொப்பம் மற்றும் திகதி  
(உத்தியோகபூர்வ முத்திரையுடன்)

.....  
அமைச்சின் செயலாளர் / அதிகாரமளிக்கப்பட்ட  
அதிகாரியின் கையொப்பம் மற்றும் திகதி  
(உத்தியோகபூர்வ முத்திரையுடன்)

**2026 வரவு செலவுதிட்டத்திற்கமைய அரச நிறுவனங்களின் பிரிவுகளின் பொருட்டு தற்காலிக, அமய (நாளாந்த), பதிலீடு, ஒப்பந்தம் மற்றும் சலுகை அடிப்படையின் பேரில் சேவைக்கு ஆட்சேர்ப்புச் செய்யப்பட்டுள்ள ஊழியர்களுக்கு நிரந்தர நியமனங்களை வழங்குதல்.**

**உத்தியோகத்தரின் முதலெழுத்துக்களுடன் பெயர்: .....**  
**சேவை நிலையம் :- .....**

01.	தற்காலிக / அமய (நாளாந்த / பதிலீடு / ஒப்பந்த அல்லது நிவாரண அடிப்படையில் ஆட்சேர்ப்புச் செய்யப்பட்ட கடிதத்தின் சான்றுரைப்படுத்தப்பட்ட பிரதி நியமனத் திகதி: <input type="text" value="....YYYY/MM/DD...."/>	
02.	நன்னடத்தைப் பதிவேட்டின் (பொது 226அ) சான்றுரைப்படுத்தப்பட்ட பிரதி (2019.09.01 ஆம் திகதிக்கு 180 வேலைநாட்கள் பூர்த்தியாகியிருத்தல் வேண்டும்.)	
03.	அ.நி.சு. 29/2019 இன் பிரகாரம் வெளியிடப்பட்ட தற்காலிக நியமனக் கடிதம்	
04.	பதிவாளர் நாயகத்தின் மூலம் வெளியிடப்பட்ட பிறப்புச் சான்றிதழின் சான்றுரைப்படுத்தப்பட்ட பிரதி	
05.	பிறந்த திகதி: <input type="text" value="....YYYY/MM/DD...."/>	
05.1	2019.09.01 ஆம் திகதிக்கு வயது வரு: <input type="text"/> மாதங்கள்: <input type="text"/> நாட்கள்: <input type="text"/>	
05.2	45 வயதுக்கு மேற்பட்டவராயின் அ.நி.சு. 11/2026 இன் 8.ii இன் பிரகாரம் நியமனம் வழங்கப்பட்டுள்ளது: ஆம்: <input type="text"/> இல்லை: <input type="text"/>	
06.	தேசிய அடையாள அட்டையின் சான்றுரைப்படுத்தப்பட்ட பிரதி தே.அ.அட்டை இலக்கம் : <input type="text"/>	
07.	மாணவர் செயலாற்றுகை அறிக்கையின் சான்றுரைப்படுத்தப்பட்ட பிரதி	
07.1	தரம் 8 / ஆண்டு 9 <input type="text"/> சித்தியடைந்துள்ளார் <input type="text"/> சித்தியடையவில்லை <input type="text"/>	
08.	க.பொ.த (சா.தர) பெறுபேற்றுப் பத்திரம் விசேட சித்தி:..... அதி திறமைச் சித்தி:..... திறமைச் சித்தி:..... சாதாரண சித்தி:.....	
09.	தரம் 8 / ஆண்டு 9 சித்தியடையவில்லையெனில், அ.நி.சு. 25/2014(1) இன் பிரகாரம் பயிற்சிநெறியைப் பூர்த்தி செய்துள்ளமைக்கான சான்றிதழ்	
10.	காலாவதியாகாத, செல்லுபடியாகும் சாரதி அனுமதிபத்திரத்தின் சான்றுரைப்படுத்தப்பட்ட பிரதி (இலத்திரனியல் அனுமதிப்பத்திரம் இல்லையெனில், அதற்குப் பதிலாக வழங்கப்படும் ஒவ்வொரு வகையினதும் காலாவதியாகும் திகதிகள் தொடர்பான விபரங்களைக் கொண்ட சான்றிதழ்)	
11.	சாதாரண பார்வை, மாலைக்கண் பார்வை மற்றும் நிறப் பார்வை தொடர்பான அரச மருத்துவ உத்தியோகத்தரின் பரிந்துரை (சுகாதாரம் 169 / சுகாதாரம் 307)	
12.	2019.09.01 ஆம் திகதிக்கு முகாமைத்துவ சேவைகள் பணிப்பாளர் நாயகத்தின் மூலம் பதவிகள் அனுமதிக்கப்பட்ட கடிதத்தின் சான்றுரைப்படுத்தப்பட்ட பிரதி	
13.	சமர்ப்பிக்கப்படும் சான்றிதழ்களில் பெயரில் ஏதேனும் வேறுபாடொன்று இருப்பின் சத்தியக்கடதாசி	
14.	ஈ- தரவு பத்திரம்	

கோப்பில் ஒழுங்குமுறையாக உள்ள மேற்படி அனைத்து விபரங்களும் உண்மையானதும் மற்றும் சரியானதெனவும், அ.நி.ச. 11/2026 இன் பிரகாரம் உரிய தகைமைகள் அனைத்தும் பூர்த்தி செய்யப்பட்டுள்ளமையினால் மேற்படி பெயர் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள உத்தியோகத்தர் ..... ஆம் திகதிக்கு இணைந்த சாரதிகள் சேவைக்கு நியமிப்பதற்குப் பரிந்துரைக்கின்றேன்/ பரிந்துரைக்கவில்லை.

.....  
திணைக்களத் தலைவரின் கையொப்பம் மற்றும்  
திகதி (உத்தியோகபூர்வ முத்திரையுடன்)

.....  
அமைச்சின் செயலாளரின் கையொப்பம் மற்றும்  
திகதி (உத்தியோகபூர்வ முத்திரையுடன்)

**2026 வரவு செலவுதிட்டத்திற்கமைய அரச நிறுவனங்களின் பிரிவுகளின் பொருட்டு தற்காலிக, அமய (நாளாந்த), பதிலீடு, ஒப்பந்தம் மற்றும் சலுகை அடிப்படையின் பேரில் சேவைக்கு ஆட்சேர்ப்புச் செய்யப்பட்டுள்ள ஊழியர்களுக்கு நிரந்தர நியமனங்களை வழங்குதல்.**

2026.04.30 ஆம் திகதிய அரசாங்க நிர்வாகச் சுற்றறிக்கை 11/2026 இன் பிரகாரம், இணைந்த அலுவலக ஊழியர் சேவையில் முறையான நியமனமொன்றை வழங்குவதற்குத் தேவையான ஆவணங்களை இணைந்த சேவைகள் பணிப்பாளர் நாயகத்திற்கு சமர்ப்பிக்கும் போது, பின்வரும் ஆவணங்களை ஒழுங்குமுறை வரிசையின்படி (இலக்கம் 01 ஆவணக்கோப்பின் கீழே காணப்படும் வகையில்) அனுப்புவதற்கு நடவடிக்கை எடுக்குமாறு தயவுடன் தெரிவித்துக் கொள்கின்றேன். நிழற்பிரதிகளை சமர்ப்பிக்கும் போது, திணைக்களத் தலைவரால் அல்லது முறையாக அதிகாரமளிக்கப்பட்ட உத்தியோகத்தரொருவரின் மூலம் உண்மையானதும் மற்றும் சரியானதெனவும் சான்றுரைப்படுத்தப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.

1. பதிவாளர் நாயகம் / மேலதிக மாவட்டப் பதிவாளரினால் வெளியிடப்பட்ட பிறப்புச் சான்றிதழின் இரு பக்கங்களினதும் சான்றுரைப்படுத்தப்பட்ட பிரதி.
2. தேசிய அடையாள அட்டையின் சான்றுரைப்படுத்தப்பட்ட பிரதி.
3. சமர்ப்பிக்கப்படும் சான்றிதழ்களில் பெயரில் ஏதேனும் வேறுபாடொன்று இருப்பின் அதற்கான சத்தியக்கடதாசியொன்று (சத்தியக்கடதாசியின் மாதிரி இணைப்பு 07)
4. மாணவர் செயலாற்றுகை பத்திரத்தின் சான்றுரைப்படுத்தப்பட்ட பிரதி.
5. அ.நி.சு. 25/2014(1) இன் பிரகாரம் உரிய பயிற்சிநெறியைப் பூர்த்தி செய்ததாக வெளியிடப்படும் சான்றிதழின் சான்றுரைப்படுத்தப்பட்ட பிரதி (பொருத்தமாயின் மாத்திரம்)
6. பரீட்சை திணைக்களத்தின் மூலம் வெளியிடப்பட்ட க.பொ.த (சா.தர) பெறுபேற்றுப்பத்திரத்தின் சான்றுரைப்படுத்தப்பட்ட பிரதி (தோற்றியிருப்பின் மாத்திரம்)
7. முகாமைத்துவ சேவைகள் பணிப்பாளர் நாயகத்தின் மூலம் (2019.09.01 ஆம் திகதிக்கு முன்னர்) மு ஊ.சே. பதவி அனுமதிக்கப்பட்ட கடிதத்தின் சான்றுரைப்படுத்தப்பட்ட பிரதி
8. தற்காலிக / அமய (நாளாந்த), / பதிலீடு / ஒப்பந்த அல்லது நிவாரண அடிப்படையில் ஆட்சேர்க்கப்பட்ட கடிதத்தின் சான்றுரைப்படுத்தப்பட்ட பிரதி
9. நன்னடத்தைப் பதிவேட்டின் (பொது 226 'அ') சான்றுரைப்படுத்தப்பட்ட பிரதி (2019.09.01 ஆம் திகதிக்கு 180 வேலைநாட்கள் பூர்த்தியாகியிருத்தல் வேண்டும்.)
10. தற்காலிக நியமனக் கடிதத்தின் இணைந்த சேவைகள் பணிப்பாளர் நாயகத்தின் பிரதி (இணைப்பு 01 இன் பிரகாரம்)
11. திணைக்களத் தலைவரினது மற்றும் அமைச்சின் செயலாளரினது பரிந்துரை (இணைப்பு 03 மாதிரி)
12. பொது நிர்வாக, மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்ளூராட்சி அமைச்சின் இணையத்தளத்தில் இணைந்த சேவைகள் பிரிவின் கீழ் ஈ-மனிதவள திட்டத்தின் கீழ் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தரவுப்பத்திரத்தினை தரவிருக்கம் செய்து, பூர்த்தி செய்து சமர்ப்பித்தல் வேண்டும்.

**2026 வரவு செலவுதிட்டத்திற்கமைய அரச நிறுவனங்களின் பிரிவுகளின் பொருட்டு தற்காலிக, அமய (நாளாந்த), பதிலீடு, ஒப்பந்தம் மற்றும் சலுகை அடிப்படையின் பேரில் சேவைக்கு ஆட்சேர்ப்புச் செய்யப்பட்டுள்ள ஊழியர்களுக்கு நிரந்தர நியமனங்களை வழங்குதல்.**

2023.04.30 ஆம் திகதிய அரசாங்க நிர்வாகச் சுற்றறிக்கை 11/2026 இன் பிரகாரம், இணைந்த அலுவலக ஊழியர் சேவையில் முறையான நியமனமொன்றை வழங்குவதற்குத் தேவையான ஆவணங்களை இணைந்த சேவைகள் பணிப்பாளர் நாயகத்திற்கு சமர்ப்பிக்கும் போது, பின்வரும் ஆவணங்களை இணைப்பு இலக்கம் 04 இல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள ஒழுங்குவரிசையில் அனுப்புவதற்கு நடவடிக்கை எடுக்குமாறு தயவுடன் தெரிவித்துக் கொள்கின்றேன். நிழற்பிரதிகளை சமர்ப்பிக்கும் போது, திணைக்களத் தலைவரால் அல்லது முறையாக அதிகாரமளிக்கப்பட்ட உத்தியோகத்தரொருவரின் மூலம் உண்மையானதும் மற்றும் சரியானதெனவும் சான்றுரைப்படுத்தப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.

1. பதிவாளர் நாயகம் / மேலதிக மாவட்டப் பதிவாளரினால் வெளியிடப்பட்ட பிறப்புச் சான்றிதழின் இரு பக்கங்களினதும் சான்றுரைப்படுத்தப்பட்ட பிரதி.
2. தேசிய அடையாள அட்டையின் சான்றுரைப்படுத்தப்பட்ட பிரதி.
3. சமர்ப்பிக்கப்படும் சான்றிதழ்களில் பெயரில் ஏதேனும் வேறுபாடொன்று இருப்பின் அதற்கான சத்தியக்கடதாசியொன்று (இணைப்பு 07)
4. மாணவர் செயலாற்றுகை பத்திரத்தின் சான்றுரைப்படுத்தப்பட்ட பிரதி.
5. அ.நி.ச. 25/2014(1) இன் பிரகாரம் உரிய பயிற்சிநெறியைப் பூர்த்தி செய்ததாக வெளியிடப்படும் சான்றிதழின் சான்றுரைப்படுத்தப்பட்ட பிரதி
6. பரீட்சை திணைக்களத்தின் மூலம் வெளியிடப்பட்ட க.பொ.த (சா.தர) பெறுபேற்றுப்பத்திரத்தின் சான்றுரைப்படுத்தப்பட்ட பிரதி (தோற்றியிருப்பின் மாத்திரம்)
7. முகாமைத்துவ சேவைகள் பணிப்பாளர் நாயகத்தின் மூலம் (2019.09.01 ஆம் திகதிக்கு முன்னர்) சாரதி பதவி அனுமதிக்கப்பட்ட கடிதத்தின் சான்றுரைப்படுத்தப்பட்ட பிரதி
8. தற்காலிக / அமய (நாளாந்த), / பதிலீடு / ஒப்பந்த அல்லது நிவாரண அடிப்படையில் ஆட்சேர்க்கப்பட்ட கடிதத்தின் சான்றுரைப்படுத்தப்பட்ட பிரதி
9. நன்னடத்தைப் பதிவேட்டின் (பொது 226 'அ') சான்றுரைப்படுத்தப்பட்ட பிரதி (2019.09.01 ஆம் திகதிக்கு 180 வேலைநாட்கள் பூர்த்தியாகியிருத்தல் வேண்டும்.)
10. தற்காலிக நியமனக் கடிதத்தின் இணைந்த சேவைகள் பணிப்பாளர் நாயகத்தின் பிரதி (இணைப்பு 02 இன் பிரகாரம்)
11. திணைக்களத் தலைவரினது மற்றும் அமைச்சின் செயலாளரினது பரிந்துரை (இணைப்பு 04 மாதிரி)
12. காலாவதியாகாத, செல்லுபடியாகும் சாரதி அனுமதிபத்திரத்தின் சான்றுரைப்படுத்தப்பட்ட பிரதி (இலத்திரனியல் அனுமதிப்பத்திரம் இல்லையெனில், அதற்குப் பதிலாக வழங்கப்படும் ஒவ்வொரு வகையினதும் காலாவதியாகும் திகதிகள் தொடர்பான விபரங்களைக் கொண்ட சான்றிதழை சமர்ப்பித்தல் வேண்டும்)
13. சாதாரண பார்வை, மாலைக்கண் பார்வை மற்றும் நிறப் பார்வை தொடர்பான அரச மருத்துவ உத்தியோகத்தரின் பரிந்துரை (சுகாதாரம் 169 / சுகாதாரம் 307)
14. பொது நிர்வாக, மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்ளூராட்சி அமைச்சின் இணையத்தளத்தில் இணைந்த சேவைகள் பிரிவின் கீழ் ஈ-மனிதவள திட்டத்தின் கீழ் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தரவுப்பத்திரத்தினை தரவிருக்கம் செய்து, பூர்த்தி செய்து சமர்ப்பித்தல் வேண்டும்.

## சத்தியம் / உறுதிமொழி

(முகவரி) ..... எனும் முகவரியில் வசிக்கும், (பிறப்புச் சான்றிதழில் குறிப்பிட்டுள்ள பிரகாரம் குடும்பப் பெயருடன் கூடிய பெயர்) ..... (தே.அ.அ. இலக்கம் .....) ஆகிய நான், (சமயம்) ..... சமயத்தவராக பின்வரும் பிரகாரம் உண்மையாகச் சத்தியம் செய்து/உறுதிமொழி அளித்து பிரகடனப்படுத்துகின்றேன்.

01. மேலே பெயரிடப்பட்டுள்ள உறுதிமொழி அளிக்கும் பிரகடனப்படுத்துபவர் நானாவேன்.
02. எனது ..... ஆம் இலக்கத்தைக் கொண்ட பிறப்புச் சான்றிதழில் பெயர் ..... எனக் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளது.
03. எனது ..... ஆம் இலக்கத்தைக் கொண்ட தேசிய அடையாள அட்டையில் பெயர் ..... எனக் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளது.
04. எனது மாணவர் செயலாற்றுகைப் பதிவேட்டில் பெயர் ..... எனக் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளது.
05. இலங்கை பரீட்சைத் திணைக்களத்தினால் / பாடசாலையினால் (பாடசாலையின் பெயர் குறிப்பிடப்படல் வேண்டும்) எனக்கு வழங்கப்பட்டுள்ள க.பொ.த. (சா.தர) ..... ஆம் ஆண்டின் ..... ஆம் இலக்கப் பரீட்சை சுட்டெண்ணைக் கொண்ட பெறுபேற்றுப் பத்திரத்தில் பெயர் ..... எனக் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளது.
06. தற்காலிக / அமய(நாளாந்த)/ பதிலீடு / ஒப்பந்த அல்லது சலுகை அடிப்படையில் ஆட்சேர்க்கப்பட்ட கடிதத்தில் பெயர் ..... எனக் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளது.

(அவ்வவ் சான்றிதழ்களில் குறிப்பிட்டுள்ள பெயரை அவ்வாறே குறிப்பிடுங்கள்.)

அதன் பிரகாரம் என்னால் குறிப்பிடப்படுவதாவது, மேற்படி இலக்கம் 02, 03, 04, 05 மற்றும் 06 ஆகிய அனைத்துப் பெயர்களினாலும் அறியப்படுபவர் ..... ஆகிய நான் மாத்திரமேயாகும்.

₹50

முத்தி  
ரை

சத்தியம்/உறுதிமொழி செய்பவர்/ செய்பவள்

மேலே குறிப்பிடப்பட்டுள்ள பிரகடனத்தைப் பிரகடனக்காரர் மூலம் வாசித்து விளங்கிப் புரிந்துகொண்டதன் பின்னர், என் முன்னிலையில் ..... ஆம் திகதி ..... இல் கையொப்பம் வைக்கப்பட்டது.

கையொப்பம்/

உத்தியோகபூர்வ முத்திரை